

شعار الكلية

تقرير ضمان الجودة لمسار بولونيا وفق معايير ESG-2015

جامعة الانبار

.....الكلية

.....القسم

٢٠٢٤-٢٠٢٥

بيانات عامة

التاريخ	اصدار التقرير	
الجامعة	جامعة الانبار	
عميد الكلية		
معاون العميد للشؤون العلمية		
رئيس القسم العلمي		
مسؤول شعبة ضمان الجودة في الكلية		
رقم الهاتف المحمول		
العام الدراسي	٢٠٢٥/٢٠٢٤	
عدد اعضاء الهيئة التدريسية الكلي في القسم	عدد اعضاء كادر القسم من فئة الاناث	
عدد اعضاء الهيئة التدريسية للمرحلة الأولى والثانية للقسم	عدد الهيئة التدريسية الاناث للمرحلة الاولى والثانية	
عدد الطلبة الكلي	عدد الطلبة من فئة الاناث	
عدد المراحل المشمولة بمسار بولونيا	عدد المواد الدراسية الكلي	
رابط الموقع الالكتروني للكلية		
رابط الموقع الالكتروني للقسم		
رابط الخطة الاستراتيجية للكلية		

جدول المحتويات

٤	المقدمة
٤	ملخص التقرير
٥	الفصل الاول
٥	معايير تقرير ESG -2015
٥	١,١ سياسة ضمان الجودة
٦	١,٢ تصميم واعتماد البرامج الدراسية
٨	١,٣ التعليم المرتكز على (المتمحور حول) الطلبة وتعليمهم وتقييمهم
١١	١,٤ قبول الطلبة التقدم المحرز والاعتراف والشهادة
١٣	١,٥ أعضاء هيئة التدريس
١٥	١,٦ الموارد التعليمية ودعم الطلبة
١٨	١,٧ ادارة المعلومات
٢٠	١,٨ المعلومات العامة
٢٢	١,٩ المراقبة الدورية والمراجعة الدورية للبرامج الدراسية
٢٤	١,١٠ ضمان الجودة الخارجي الدوري
٢٥	الفصل الثاني ادوات والية تنفيذ ضمان الجودة الداخلي
٢٥	٢,١ استبيان رضا الطلبة عن الجامعة وخدماتها
٣٢	٢,٢ ضمان جودة التعليم
٢٥	٢,٣ ضمان جودة التعلم
٣٤	الفصل الثالث احصائيات عامة عن الطلبة
٣٥	الفصل الرابع احصائيات عامة عن البحوث العلمية
٣٦	الفصل الخامس التوصيات والملاحظات العامة
٣٧	المصادقة على التقرير

جامعة الانبار

الكلية

القسم

تقرير ضمان الجودة وفق معايير ESG-2015

شعار الكلية

المقدمة

ملخص التقرير

جامعة الانبار

الكلية

القسم

تقرير ضمان الجودة وفق معايير ESG-2015

شعار الكلية

الفصل الاول

معايير تقرير ESG-2015

1.1. سياسة ضمان الجودة

تم كتابة سياسة ضمان جودة للمؤسسة واضحة وموثقة ومعلنة من قبل قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي في رئاسة الجامعة

١,٢. تصميم واعتماد البرامج الدراسية

نبذة مختصرة عن تصميم واعتماد البرامج الدراسية



ت	المؤشرات	متوفر	متفق حذنا	غير متوفر	الادلة والوثائق
١	مخرجات التعلم لكل برنامج أكاديمي موثقة				<ul style="list-style-type: none"> - نسخة من إقرار مخرجات التعلم لكل قسم. - نسخة من دليل البرنامج الدراسي.
٢	يوجد في القسم العلمي أهداف شاملة موثقة ومعلنة تتماشى مع استراتيجية الكلية.				<ul style="list-style-type: none"> - نسخة من محضر مجلس الكلية متضمنا المصادقة على أهداف القسم العلمي. - نسخة من الدليل العلمي للقسم - نشر اهداف القسم العلمي على الموقع الإلكتروني للقسم. - خارطة ربط بين اهداف القسم العلمي ومحاور الخطة الاستراتيجية للكلية مضمنة في الدليل العلمي للقسم.
٣	يصمم البرنامج الأكاديمي من خلال اشراك الطلبة.				<ul style="list-style-type: none"> - محاضرات إضافة ممثلي الطلبة في مجالس الكليات والأقسام. - نسخة من أوامر اللجان الخاصة بإشراك الطلبة. - اعتماد استبانة موجهة الى الطلبة حول البرنامج الأكاديمي.

<ul style="list-style-type: none"> - محاضر استضافة ممثلي مؤسسات المجتمع (الخارجيين) في مجالس الكليات والأقسام. - اقامة اجتماعات دورية لأعضاء هيئة التدريس في القسم العلمي لمناقشة تصميم البرنامج الأكاديمي. - استبانة موجهة الى ممثلي مؤسسات المجتمع (الخارجيين) حول عناصر تصميم البرنامج الأكاديمي. - استبانة موجهة لأصحاب المصلحة الداخليين (أعضاء هيئة التدريس، الإداريين، الموظفين) حول عناصر تصميم البرنامج. 			توجد اجراءات واضحة لإشراك اصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين في تصميم البرنامج الأكاديمي	٤
<ul style="list-style-type: none"> - استضافة خبراء خارجيين من ذوي التخصص في تصميم البرامج الاكاديمية ومناقشة توصياتهم واقتراحاتهم - دراسات وتقارير علمية وميدانية حول الاستفادة من خبرة الأقسام المناظرة المطبقة لمسار بولونيا. - تفعيل مذكرات التفاهم مع الجامعات الرصينة فيما يخص مراجعة عناصر البرامج الاكاديمية. 			توجد اجراءات واضحة للاستفادة من الخبرات الخارجية والنقاط المرجعية.	٥
<ul style="list-style-type: none"> - نسخة من التعليمات والضوابط الوزارية - ادلة عن تطبيق الضوابط والتعليمات. 			الالتزام بالضوابط والتعليمات الوزارية عند تصميم البرنامج	٦
<ul style="list-style-type: none"> - توفير كافة متطلبات دليل مسار بولونيا للبرنامج الأكاديمي وتقديم ما يثبت صحة التطبيق. - اعتماد ادوات واليات تحقيق ضمان الجودة الداخلي والمقررة في دليل ضمان جودة مسار بولونيا من خلال الملاحق الأربعة. 			يصمم البرنامج الأكاديمي بما يتوافق مع الاهداف الاربعة للتعليم العالي والواردة في تقرير ESG-2015 (والمشار اليها في ملحق رقم (١) - المعايير والمبادئ التوجيهية لضمان الجودة في المنطقة التعليم العالي الاوربية)	٧
<ul style="list-style-type: none"> - دليل المنهاج الدراسي - دليل البرنامج الأكاديمي - دليل المواد الدراسية - وصف المادة الدراسية 			يضمن تصميم البرنامج الأكاديمي تحقيق التقدم السلس للطلبة من خلال مفردات المناهج، ادوات التقييم، العبء الدراسي، الخدمات وغيرها.	٨

نسخة من دليل المنهاج الدراسي المعمم من قبل الوزارة يتم فيه تحديد الحمل التعليمي للطلاب (SWL) المنتظم والغير منتظم				٩	تحديد الحمل التعليمي للطلاب (SWL) المنتظم والغير المنتظم
- نسخة من دليل البرنامج الأكاديمي - نسخة من المنهاج الدراسي				١٠	الوحدات الدراسية للمقررات تتوافق مع اسس وتوجيهات مسار بولونيا (SSWL) و (USSWL)
- توفير دليل خاص بالمهارات المهنية التخصصية للبرامج الاكاديمية والمطلوبة في سوق العمل. - نسخ من الأوامر الإدارية والجامعية التي تؤيد تفعيل برامج تدريبية تستهدف اكساب الطلبة للمهارات المهنية.				١١	تنظيم برامج تدريبية للطلبة لإكسابهم المهارات المهنية لربط عملية التعلم بسوق العمل

١,٣. التعليم المرتكز على (التمحور حول) الطلبة وتعليمهم وتقييمهم

نبذة مختصرة عن التعليم المرتكز على (التمحور حول) الطلبة وتعليمهم وتقييمهم

ت	المؤشرات	متوفر	متوفر جزئياً	غير متوفر	الادلة والوثائق
١	الاهتمام بتنوع الطلبة في القسم العلمي				احصائية شاملة عن الطلبة من ذكور واناث وعدد الطلبة من ذوي الاحتياجات وعدد الطلبة الأجانب الوافدين
٢	يوفر القسم العلمي مسارات تعلم مرنة وسلسلة لتلبية احتياجات الطلبة				- ادلة تشير الى استخدام استراتيجيات تعليم وتعلم حديثة ومتنوعة. - نسخة من استبانات رضا الطلبة عن الخدمات المقدمة لهم
٣	استخدام الاساليب التربوية المناسبة بصورة مرنة ومقبولة لدى الطلبة.				استبيان لقياس فاعلية الأساليب التربوية المستخدمة (استبيان رضا الطالب عن المادة الدراسية في مؤشر الأداء الاكاديمي)
٤	توفر نظام خاص للتعامل مع شكاوى الطلبة.				- تفعيل استمارات واجراءات التعامل مع الشكاوى. - وجود نافذة الكترونية لتلقي المقترحات والشكاوى. - نماذج حول التعامل مع الشكاوى المقدمة.
٥	تعزيز الشعور بالاستقلالية واتخاذ القرار مع ضمان التوجيه والدعم من قبل اعضاء هيئة التدريس.				- نماذج من تقارير ومشاريع وسمنرات وواجبات منجزة من قبل الطلبة. - المناقشات التفاعلية التي يعتمدها اعضاء هيئة التدريس اثناء المحاضرات والمثبته ضمن وصف المادة الدراسية - الية اختيار الطلبة لمشاريع التخرج. - ادلة على اعتماد راي الطلبة في تصميم جداول الاختبارات الفصلية والنهائية. - ادلة عن إشراك الطلبة في الأنشطة الأكاديمية من بحوث علمية ومشاريع مبتكرة... الخ.
٦	وجود دليل خاص بأساليب الاختبارات والامتحانات.				- نسخة من التعليمات المركزية للامتحانات والاختبارات صادرة من وزارة التعليم العالي.

<ul style="list-style-type: none"> - دليل خاص بالية وضع الأسئلة الامتحانية مصادق ومعلن على الموقع الإلكتروني - نماذج من التقييم التكويني والتلخيصي- للمواد الدراسية 				
<p>الاورامر الجامعية والادارية الخاصة بالدورات التدريبية وورش العمل حول طرائق واساليب الاختبارات والامتحانات.</p>			<p>7 تطوير مهارات اعضاء هيئة التدريس فيما يخص اساليب الاختبارات والامتحانات.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - نماذج من استمارة وصف المادة الدراسية، - دليل البرنامج الدراسي - دليل المنهاج الدراسي - واجهة للمنصة الكترونية 			<p>8 وجود معايير وطرق معتمدة ومعلنة لتقييم الطلبة واستراتيجيات التصحيح.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - ادلة تؤكد ان الاسئلة الامتحانية تغطي مخرجات التعلم المستهدفة للمواد الدراسية (خارطة ربط بين المخرجات المقرة والاسئلة). - تقارير او محاضر من مجلس القسم العلمي حول تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة وحسب التقارير النهائية للجان الامتحانية. 			<p>9 تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة من خلال عمليات التقييم للطلبة.</p>	
<p>نماذج من وصف المواد الدراسية ودليل المنهاج الدراسي</p>			<p>10 اعتماد طرق وادوات متنوعة لعملية التقييم للطلبة تسمح بالتأكد من اكتسابهم لمخرجات التعلم.</p>	
<p>نسخة من دليل اجراءات اللجان الامتحانية</p>			<p>11 يعتمد القسم العلمي نظام تقييم عادل ومطبق على الطلبة كافة.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - إحصائية بالطلبة المتعثرين أكاديميا - إجراءات الدعم المقدمة للطلبة أعلاه 			<p>12 توفير الدعم الإضافي للطلبة المتعثرين أكاديميا</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - نماذج من الاعتراضات المتعلقة بنتائج الطلبة - إجراءات القسم العلمي حول الاعتراضات اعلاه 			<p>13 وجود اجراءات رسمية لمراجعة اعتراضات الطلبة حول نتائج الامتحانات.</p>	

١,٤. قبول الطلبة التقدم المحرز والاعتراف والشهادة

نبذة مختصرة عن قبول الطلبة التقدم المحرز والاعتراف والشهادة



ت	المؤشرات	متوفر	متوفر جزئياً	غير متوفر	الادلة والوثائق
١	توفر ضوابط وتعليمات واضحة ومحددة ومعلنة للقبول.				<ul style="list-style-type: none"> - نسخة من ضوابط وتعليمات القبول (المركزي، المسائي، الموازي، المباشر.. الخ) - نسخة من دليل الطالب للقبول المركزي. - اعلان الأدلة أعلاه على الموقع الالكتروني.
٢	يوفر البرنامج الأكاديمي معلومات متكاملة عن قبول الطلبة وتسجيلهم.				<ul style="list-style-type: none"> - نماذج من ملفات الطلبة الالكترونية على منصة مسار بولونيا - نماذج من ملفات الطلبة المقبولين وتوزيعهم على الاقسام العلمية. - تقارير دورية عن معلومات الطلبة في المنصة الالكترونية.

<ul style="list-style-type: none"> - نسخة من تعليمات انضباط الطلبة لتعريف الطالب بحقوقه وواجباته معلنة على الموقع الالكتروني. - نسخة التعليمات الامتحانية معلنة على الموقع الالكتروني للكلية. 			تعريف الطلبة بالأنظمة والقوانين لتحقيق التقدم المحرز للطلبة	٣
<ul style="list-style-type: none"> - نسخة من وصف المادة الدراسية لجميع المواد الدراسية. - توفر جدول الدروس الاسبوعي في كافة الاقسام مصادق عليه ومعلن. 			توفر معلومات شاملة للتدريس عن المواد الدراسية والجدول الاسبوعي.	٤
<ul style="list-style-type: none"> - نسخ من دليل المنهاج الدراسي - نسخة من وصف المادة الدراسية لجميع المواد الدراسية - تقرير من المنصة الالكترونية لمسار بولونيا عن المواد الدراسية 			توفر معلومات تفصيلية من قبل التدريسي- عن طرائق وادوات تقييم الطالب.	٥
<ul style="list-style-type: none"> - نسخة من دليل البرنامج الأكاديمي - نشر إرشادات واضحة للطلبة حول متطلبات التخرج ومنها البند ثالثا من الفصل الثاني من دليل مسار بولونيا ((١)) يكون المجموع التراكمي للوحدات الواجب الحصول عليها لإكمال برنامج دراسي بحسب مستويات ذلك البرنامج وبواقع ٦٠ وحدة دراسية ولكل مستوى، (٢) ان يكون الطالب قد استوفى التدريب الصيفي للتخصصات (المشمولة) 			توفر معلومات عن متطلبات وشروط التخرج من البرنامج الاكاديمي.	٦
<ul style="list-style-type: none"> - لجنة تتولى مهمة متابعة تقييم الطلبة ولكافة المراحل الدراسية ولكل قسم علمي. - تقارير دورية من القسم العملي لمتابعة تقدم الطلبة. 			وجود الية للمتابعة الدورية لأداء الطلبة منذ قبولهم حتى تخرجهم	٧

نماذج من الاعتراضات المتعلقة بالشهادات المتخرجين	-				وجود الية واضحة للتعامل مع الاعتراضات المتعلقة بشهادات المتخرجين	٨
إجراءات القسم العلمي حول الاعتراضات أعلاه	-					

١,٥ أعضاء هيئة التدريس

نبذة مختصرة عن أعضاء هيئة التدريس

--

ت	المؤشرات	متوفر	متوفر جزئياً	غير متوفر	الادلة والوثائق
١	تعيين وتوزيع اعضاء هيئة التدريس وفق احتياجات البرنامج الأكاديمي.				<ul style="list-style-type: none"> - نسخ من المخاطبات الرسمية التي تحدد احتياج القسم العلمي لأعضاء هيئة التدريس. - نسخة من الخطة الاستراتيجية الخمسية للكلية والتي تتضمن احتياج الكلية للتخصصات المطلوبة - أوامر جامعية وإدارية بالتعيين والمباشرة.
٢	اعتماد إجراءات عادلة وشفافة لتقييم كفاءة عضو هيئة التدريس وبصورة دورية				استمارات مؤشر الأداء الأكاديمي API ولكافة تدريسي مسار بولونيا
٣	توفر فرص لتطوير قدرات ومهارات اعضاء هيئة التدريس				<ul style="list-style-type: none"> - نسخة من الخطط التي تتضمن البرامج التدريبية - نسخ من ورش العمل والدورات التدريبية التخصصية لأعضاء هيئة التدريس. - اراء ومقترحات أعضاء هيئة التدريس لمسار بولونيا في وضع خطط تطوير البرامج التدريبية
٤	اعتماد النسب المعيارية في تحديد الحاجة الفعلية لأعضاء هيئة التدريس				<p>تأييد من القسم العلمي يحدد فيه:</p> <ul style="list-style-type: none"> - النسبة الفعلية لعدد الطلبة الى عدد اعضاء هيئة التدريس - اعداد أعضاء هيئة التدريس والطلبة لكل مرحلة دراسية - إحصائية بأعضاء هيئة التدريس في القسم العلمي وبيان نسبهم حسب الشهادة واللقب العلمي.
٥	تحديد نصاب عضو هيئة التدريس وفقاً للضوابط والتعليمات				<ul style="list-style-type: none"> - نسخة من كتاب قسم الشؤون القانونية الخاص بتحديد نصاب عضو هيئة التدريس حسب اللقب العلمي. - نسخ من الأوامر الإدارية الخاصة بتكليفات التدريس متضمنة توزيع المواد الدراسية وفق التخصص واللقب العلمي.

<ul style="list-style-type: none"> - نسخة من جداول المحاضرات مصادقة من القسم العلمي. 				
<ul style="list-style-type: none"> - نسخ من شكر وتقدير او شهادات تقديرية حول المساهمة في النشاط الأكاديمي من خلال ربط التعليم بالبحث العلمي - نسخ من شكر وتقدير او شهادات تقديرية لمشاركة طلاب المراحل الأولية في مؤتمرات خارج العراق 				<p>تشجيع أعضاء هيئة التدريس على المساهمة في النشاط الأكاديمي من خلال ربط التعليم بالبحث العلمي.</p> <p>٦</p>
<ul style="list-style-type: none"> - تقديم حوافز مالية او معنوية لأعضاء هيئة التدريس لمسار بولونيا - شواهد وادلة على الابتكار في طرائق التدريس او استخدام التقنيات الحديثة 				<p>التشجيع على الابتكار في طرائق التدريس واستخدام التقنيات الحديثة</p> <p>٧</p>

١.٦. الموارد التعليمية ودعم الطلبة

نبذة مختصرة عن الموارد التعليمية ودعم الطلبة

ت	المؤشرات	متوفر	متوفر جزئياً	غير متوفر	الادلة والوثائق
١	توفر المقاعات الدراسية بمساحات مناسبة وكافية للطلبة مجهزة بتقنيات حديثة				<ul style="list-style-type: none"> - إحصائية بعدد المقاعات الدراسية موضحاً فيها اعداد الطلبة الفعلية وحسب الطاقة الاستيعابية لكل قاعة. - احصائية بأجهزة العرض، الشاشات الذكية، وغيرها من التقنيات الحديثة المستخدمة في المقاعات الدراسية.
٢	توفر المختبرات بمساحات مناسبة واجهزة مختبرية كافية تتناسب مع اعداد الطلبة				<ul style="list-style-type: none"> - إحصائية بعدد المختبرات موضحاً فيها اعداد الطلبة الفعلية وحسب الطاقة الاستيعابية لكل مختبر. - احصائية بعدد الأجهزة المختبرية ولكل مختبر. - تأييد من القسم العلمي حول كفاية الأجهزة المختبرية لإجراء كافة التجارب والفحوصات المقررة ضمن المنهاج الدراسي وتناسبها مع اعداد الطلبة ولكل مختبر.
٣	توفر مكتبة بتجهيزات وتقنيات حديثة				شواهد وادلة (الهيكل التنظيمي، امر استحداث، صور) تؤيد وجود مكتبة في الكلية مجهزة بالأثاث المكتبي والتقنيات الحديثة.
٤	توفر مكتبة الكترونية				شواهد وادلة عن استخدام النظم الحديثة المعتمدة في ارشفة واستعارة الكتب والدوريات والمصادر العلمية.
٥	توفر محاضرات الكترونية				شواهد وادلة تؤيد رفع التدريسيين لمحاضراتهم على الموقع الالكتروني
٦	ورش عمل وندوات ودورات تخص المهارات الادائية والسلوكية ودورات تدريبية تخصصية				<ul style="list-style-type: none"> - ادلة اعداد برنامج تدريبي متكامل يتضمن مجموعة من المهارات الادائية والسلوكية التي تفيد الطالب في سوق العمل والتي لا يمكن اكتسابها من المنهج

<p>العلمي وبالتنسيق مع مركز التعليم المستمر لإنجازها.</p> <p>- برنامج تدريبي يتضمن مجموعة من المهارات التخصصية بالتنسيق مع مركز التعليم المستمر</p> <p>- نسخ من أوامر إدارية او جامعية لورش العمل او الندوات الخاصة بالفقرات أعلاه</p>				
<p>- شواهد وادلة عن توفر خدمات ارشادية</p> <p>- شواهد وادلة عن الخدمات الصحية والرعاية الطبية المخصصة للطلبة</p> <p>- شواهد وادلة عن توفر أنشطة ترفيهية (السفريات العلمية، الملتقيات والامسيات الشعرية والثقافية... الخ)</p> <p>- شواهد وادلة عن توفر الأنشطة الطلابية المتنوعة.</p>			توفر الخدمات والأنشطة الملائمة مع المجاميع المتنوعة من الطلبة	٧
<p>مخاطبات رسمية حول توفير بعض وسائل النقل داخل وخارج الحرم الجامعي للطلبة بشكل عام ولذوي الاحتياجات الخاصة بشكل خاص.</p>			توفير تسهيلات النقل داخل الحرم الجامعي وخارجه	٨
<p>نسخة من استبيان رضا الطلبة حول الخدمات المقدمة لهم على ان تكون بشكل دوري</p>			رضا الطلبة حول جودة الخدمات المقدمة إليهم	٩
<p>ورش عمل ودورات تدريبية وتطويرية تستهدف الموظفين والاداريين لتطوير مهاراتهم وقدراتهم ورفع كفاءة اداءهم الوظيفي لتقديم خدمة افضل للطلبة.</p>			توفر دعم كاف للموظفين والاداريين لتقديم الخدمات ليكونوا مؤهلين ولديهم الفرص لتطوير مهاراتهم.	١٠

١,٢. ادارة المعلومات

نبذة عن إدارة المعلومات



ت	المؤشرات	متوفر	متوفر جزئياً	غير متوفر	الادلة والوثائق
١	مؤشرات الاداء الرئيسية.				<ul style="list-style-type: none"> - نسخة من نتائج تحليل استبيان رضا الطلبة عن الجامعة وخدماتها - نسخة من نتائج تحليل مؤشر الأداء الأكاديمي API - نسخة من مخرجات التعلم لجميع المواد الدراسية والبرامج الأكاديمية ومدى تحقيقها من قبل إدارة البرنامج، المنهاج الدراسي، دليل البرنامج الأكاديمي، دليل المواد الدراسية، استمارات وصف المواد الدراسية، متطلبات التقييم التكويني والتلخيصي
٢	معلومات وملحة عامة عن الطلبة.				<ul style="list-style-type: none"> - احصائية بأعداد الطلبة المقبولين، المستمرين بالدراسة، الخريجين (ذكور، اناث).

<p>- شواهد عن توفر ملفات الكترونية وورقية لكل طالب يتضمن مراحل الدراسة للطلبة Diploma supplement</p>				
<p>تقارير تفصيلية للجان الامتحانية والتي تتضمن مسارات تقدم كل طالب في الدراسة لجميع المواد الدراسية واعداد الطلبة الناجحين والمكملين والراسبين ونسب النجاح النهائية.</p>			<p>معدلات تقدم الطلبة دراسيا وعن النجاح والتسرب / ترك الدراسة.</p>	٣
<p>- نسخ من استبانه رضا الطلبة عن البرنامج الدراسي - نسخة من نتائج تحليل الاستبيان اعلاه</p>			<p>رضا الطلبة عن البرامج الدراسية.</p>	٤
<p>إحصائية عن توفير مصادر التعلم المتاحة للطلبة من خلال مكاتب تقليدية والكترونية، ومحاضرات الكترونية... الخ</p>			<p>مصادر التعلم والدعم المتاح للطلبة.</p>	٥
<p>إحصائية بإعداد الخريجين تتضمن مساراتهم الوظيفية</p>			<p>المسارات الوظيفية للخريجين.</p>	٦
<p>شواهد عن التحديث الدوري السنوي لكافة المعلومات والبيانات المطلوبة ضمن مسار بولونيا</p>			<p>توفر آلية لتحديث المعلومات بشكل دوري</p>	٧

١,٨. المعلومات العامة

نبذة مختصرة عن المعلومات العامة



ت	المؤشرات	متوفر	متوفر جزئياً	غير متوفر	الادلة والوثائق
١	رؤية ورسالة واهداف القسم معلنة				- شواهد وادلة لإعلان رؤية ورسالة واهداف القسم - رابط عن اعلان رؤية ورسالة واهداف القسم على الموقع الالكتروني
٢	النشاطات العلمية من ورش وندوات ودورات تخص العملية التعليمية ضمن مسار بولونيا معلنة				- شواهد وروابط عن اعلان الورش والندوات والدورات. - ادلة عن النشاطات العلمية اعلاه
٣	نشر الملاحق الاربعة على الموقع الالكتروني للقسم العلمي				رابط الكتروني للملاحق الأربعة على الموقع الالكتروني
٤	نشر معدلات النجاح وفرص التعلم المتاحة للطلبة وكذلك معلومات توظيف الخريجين.				- شواهد عن نشر الطلبة الأوائل على الأقسام مع معدلاتهم - معلومات عن أماكن عمل الطلبة الخريجين

اعلان اعداد التدريسيين والاداريين والطلبة للقسم الواحد على موقع القسم			نشر معلومات حول اعداد التدريسيين والاداريين والطلبة للقسم الواحد	٥
شواهد وروابط عن نشر المحاضرات			بنك المحاضرات	٦
شواهد وروابط عن نشر البحوث على الموقع			نشر البحوث العلمية على مواقع الاقسام	٧
شواهد وروابط عن نشر الأدلة على موقع القسم			نشر دليل مسار بولونيا ودليل جودة مسار بولونيا على الموقع الرسمي للقسم العلمي	٨
توفر صفحة الكترونية على الموقع الرسمي للقسم العلمي خاصة بمشروع نظام بولونيا يتضمن النظام الالكتروني للمسار مع كافة الأدلة			توفر النظام الالكتروني لمسار بولونيا على الموقع الالكتروني للأقسام العلمية مع الأدلة الخاصة به.	٩
شواهد عن نشر تلك الأنشطة			نشر إحصائيات حول الأنشطة الطلابية الثقافية والرياضية على الموقع الإلكتروني	١٠
- رابط لدليل المنهاج الدراسي على موقع القسم - رابط لدليل البرنامج الأكاديمي على موقع القسم - رابط لدليل المواد الدراسية على موقع القسم - رابط لوصف المادة الدراسية على موقع القسم			مخرجات التعلم المرجوة من البرامج الدراسية والمؤهلات التي تمنحها وإجراءات التعليم والتعلم والتقييم المستخدمة	١١
ادلة عن وجود معايير معتمدة في الجامعات للطلبة المقبولين الجدد في العام الدراسي المعني للقسم العلمي			اعلان المعايير الخاصة لأسس التفاضل بين البرامج الدراسية	١٢
روابط الكترونية حول الخدمات المقدمة من قبل القسم			توفر معلومات عن الخدمات المقدمة من قبل القسم العلمي على الموقع الإلكتروني	١٣

١,٩. المراقبة المستمرة والمراجعة الدورية للبرامج الدراسية

نبذة عن المراقبة المستمرة والمراجعة الدورية للبرامج الدراسية



ت	المؤشرات	متوفر	متوفر جزئياً	غير متوفر	الادلة والوثائق
١	تحديث محتوى البرنامج الدراسي في ضوء أحدث الأبحاث في التخصص المعني				<ul style="list-style-type: none"> - أمر اداري للجنة المناهج الدراسية في القسم العلمي - محاضر تلك اللجان تؤيد مناقشة تحديث لمفردات المواد الدراسية مع الأبحاث العلمية. - ادلة عن تفعيل توصيات لجان المناهج الدراسية المتضمنة في محاضرها
٢	تتوافق اهداف ومخرجات التعلم للبرنامج الاكاديمي مع حاجات المجتمع وسوق العمل				<ul style="list-style-type: none"> - نسخة من دليل المهارات التخصصية التي يحتاجها سوق العمل ومن خلاله يتم موائمة مخرجات التعلم للبرنامج الاكاديمي وتقديم ما يثبت تحديد مخرجات البرنامج الاكاديمي - نسخة من الاستبانات الدورية التي تستهدف ارباب العمل واصحاب المصلحة حول مخرجات التعلم للبرنامج

الدراسي في استيفاء متطلبات وحاجات المجتمع.					
<ul style="list-style-type: none"> - نسخة من المنهاج الدراسي - إحصائية بعدد الطلبة الكلي وعدد الطلبة الذين تم اكمال دراستهم في المدة المحددة 				العبء الدراسي للطلبة وتقدمهم الدراسي وفترة اكمال دراستهم	٣
<ul style="list-style-type: none"> - تقارير اللجان الامتحانية التي تبين الادوات المعتمدة في تقييم الطلبة ونسب النجاح والرسوب لكل مادة دراسية. - نماذج من الاليات والأدوات المستخدمة في تقييم الطلبة من قبل أعضاء هيئة التدريس - محاضر للجان العلمية تؤيد مناقشة اجراءات تقييم الطلبة 				فعالية اجراءات تقييم الطلبة	٤
<ul style="list-style-type: none"> - استبانات لقياس رضا الطلبة عن المادة الدراسية - توفر صندوق الشكاوى وادلة على التعامل مع تلك الشكاوى. - استبانات لقياس تقييم الطلبة لأعضاء هيئة التدريس - استبانات لقياس رضا الطلبة عن الخدمات المقدمة لهم. - محضر مجلس القسم لاستضافة ممثل الطلبة في مجلس القسم. 				قياس رضا الطلبة واحتياجاتهم فيما يتعلق بالبرنامج الدراسي	٥
<ul style="list-style-type: none"> - استبانات لقياس رضا الطلبة عن الخدمات المقدمة لهم. - استبانات لرضا الطلبة عن البرنامج الدراسي 				مدى ملائمة بيئة التعلم والخدمات الساندة مع البرنامج الأكاديمي	٦

جامعة الانبار

الكلية

القسم

تقرير ضمان الجودة وفق معايير ESG-2015

شعار الكلية

1.10. ضمان الجودة الخارجي الدوري

الفصل الثاني

أدوات وآلية تنفيذ ضمان الجودة الداخلي

تشمل آلية تنفيذ ضمان الجودة الداخلي ثلاثة محاور رئيسية:

1. استبيان الطلبة عن الجامعة وخدماتها.
2. ضمان جودة التعليم
3. ضمان جودة التعلم

2.1 استبيان رضا الطلبة عن الجامعة وخدماتها

يهدف الاستبيان إلى قياس مستوى رضا الطلبة عن كافة الجوانب الأكاديمية والإدارية في الجامعة، حيث يتناول هذا الاستبيان جودة البنى التحتية، وتوفير مصادر التعلم، ودعم الطلبة من حيث خدمات الإرشاد الطلابي، ومدى قدرة الجامعة على تهيئة بيئة مناسبة لكل من الأنشطة الطلابية، والأنشطة الترفيهية، والخدمات الغذائية، والألعاب الرياضية، كما هو مدرج في الجداول أدناه.

1. استبيان رضا الطلبة عن البرنامج الأكاديمي

ت	الفقرة	موافق بشدة	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق بشدة
١	إجراءات التسجيل للقبول وللمقررات الدراسية واضحة ومعلنة وسهلة الوصول					
٢	توجد اليات دقيقة ومناسبة لمعالجة الاخطاء اثناء عملية التسجيل من القسم					
٣	توفر معلومات كافية عن البرنامج الأكاديمي على الموقع الالكتروني					
٤	اهداف البرنامج الأكاديمي ومخرجات التعلم متوفرة ومعلنة للطلاب					
٥	مفردات المقرر الدراسي ومخرجاته متوفرة ومعلنة					
٦	يتناسب محتوى المقرر العملي مع النظري					

					المقررات الدراسية متسلسلة بطريقة منطقية للمراحل الدراسية	٧
					المقررات الدراسية مرتبطة باحتياجات سوق العمل	٨
					عدد الساعات لكافة المقررات الدراسية مناسبة	٩
					أعضاء هيئة التدريس يتمتعون بكفاءة عالية والقدرة على الشرح بوضوح.	١٠
					أعضاء هيئة التدريس يتسمون بالعدل وعدم التحيز ويتفاعلون مع الطلبة بشكل إيجابي داخل القاعة الدراسية	١١
					طرق تقييم الطلبة في البرنامج الأكاديمي منصفة وتحقق متطلبات الطالب	١٢
					الخدمات التي يوفرها القسم العلمي مناسبة.	١٣
					القاعات الدراسية والمختبرات مجهزة بكافة الوسائل التعليمية المناسبة.	١٤
					تتمتع المكتبة بمصادر حديثة وخدمات مكتبية متاحة طيلة الأسبوع	١٥
					البرنامج الأكاديمي يوفر فرصاً للتدريب العملي	١٦
					الإرشاد التربوي والأكاديمي مناسب وفعال ويلبي احتياجات الطلبة	١٧

٢. خدمات المكتبة الجامعية

ت	الفقرة	موافق بشدة	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق بشدة
١	تواكب المكتبة كافة التطورات التكنولوجية من (حاسبات، مساحات ضوئية، طابعات) التي تساعد على إنجاز الأعمال وتقديم الخدمات بجودة عالية.					
٢	تمتلك المكتبة موردا بشريا كفاءا مدريا وقادرا على إنجاز معاملات الاستعارة والاسترجاع بشكل يضمن تقديم أفضل الخدمات للباحثين.					

					تواكب نظم العمل في المكتبة كافة الإجراءات المناسبة التي تضمن تقديم أفضل الخدمات.	٣
					لدى المكتبة خطة مرسومة ومحددة بشكل دقيق للقيام بالورش والندوات والأعمال التثقيفية التي تساعد الموظفين والباحثين على الاستفادة من الخدمات المقدمة.	٤
					تحرص إدارة المكتبة على توفير كافة متطلبات الصحة والسلامة المهنية، وتسعى إلى نشر ثقافة السلامة المهنية من خلال البروشورات والصور الجدارية وغيرها.	٥
					تتلاءم بيئة المكتبة مع كافة متطلبات الباحثين من حيث الهدوء وتوفير كافة متطلبات الراحة للقيام بالقراءة والبحث.	٦
					لدى المكتبة نظام إلكتروني حديث ومتطور يسهل للباحثين عملية الوصول إلى المصادر المتنوعة بالوقت والكفاءة المطلوبتين.	٧
					إدارة المكتبة حريصة على مواكبة كافة التطورات في المكاتب المناظرة للجامعات العالمية، وتعمل على اتباع كافة النظم الحديثة الخاصة بذلك.	٨
					تواكب المكتبة التطورات المتعلقة بالمصادر كافة، وإمكانية تنوعها، بمختلف التخصصات الحديثة التي تضمن الاستفادة القصوى للباحثين.	٩
					لدى المكتبة كادر فني متخصص وكفوء ومستعد لتقديم جميع وسائل الدعم الفني واللوجستي في المكتبة.	١٠
					تأخذ إدارة المكتبة بنظر الاعتبار ذوي الاحتياجات الخاصة من حيث توفير مساحات تنقل خاصة بهم، وكذلك توفير أماكن الجلوس والذاكرة، وغيرها.	١١
					لدى المكتبة تسلسل هرمي واضح ومصمم بشكل كفوء يبين آلية استقلال الصلاحيات والتعليمات في المكتبة.	١٢
					تتبع المكتبة وسائل الأرشيف الحديثة كافة، التي تضمن الوصول السهل والكفوء إلى المصادر التي يحتاج إليها الباحثون.	١٣
					لدى إدارة المكتبة خطة استراتيجية واضحة ومحددة تحدد المسارات المستقبلية للخدمات المقدمة.	١٤
					تمتلك المكتبة رؤية ورسالة وأهدافا واضحة ومعلن عنها، وتعمل على تحديثها بشكل دوري عندما تتطلب الحاجة لذلك.	١٥

٣. خدمات الإرشاد الطلابي

ت	الفقرة	موافق بشدة	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق بشدة
١	المُرشد الطلابي يمتلك الخبرة والمهارة التي تساعد على التعامل مع الطلبة، وتوفير مستلزماتهم كافة.					
٢	لدى المرشد الطلابي الإلمام المطلوب الذي يساعد على تصميم البرامج والأنشطة الطلابية التي تساعد الطلبة على القيام بأعمالهم بكفاءة.					
٣	يمتلك المرشد الطلابي الخبرة الكافية في التعامل وفق السياقات والتعليمات الرسمية التي تضمن حقوق الجميع.					
٤	يقدم المرشد الطلابي للطلبة الدعم الكافي والمتعلق بالإرشادات التربوية والنفسية للطلبة.					
٥	يستخدم المرشد الطلابي الوسائل العلمية في البحث عن المشاكل، ووضع الحلول المناسبة لها.					
٦	تعمل وحدة الإرشاد النفسي والتربوي في الكلية ورشا وندوات تثقيفية لتعريف الطلبة بمهام الوحدة والخدمات التي تقدمها لهم.					
٧	يأخذ المرشد الطلابي بنظر الاعتبار الطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة، ويعمل على وضع برامج تخصصية للتعامل معهم.					
٨	يقدم المرشد الطلابي المشورة والنصائح للطلبة، المتعلقة باحتياجاتهم السلوكية والتربوية.					
٩	يواكب المرشد التربوي كافة التطورات المتعلقة بطرق التعامل، والآليات، والاستراتيجيات الحديثة في تقديم النصح والمشورة، المتبعة في الجامعات العالمية.					
١٠	المرشد التربوي يمتلك رؤية واضحة حول الحلول المستقبلية للمشاكل التي من الممكن أن تواجه الطلبة، ويعمل على وضع سيناريوها محددة لحلها.					

٤. الأنشطة الطلابية

ت	الفقرة	موافق بشدة	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق بشدة
١	تهتم الجامعة وبشكل فعلي بالأنشطة الطلابية التي تزيد من إمكانية رضا الطلبة عن الجامعة.					
٢	تعطي الجامعة أولوية أساسية للتنوع في تقديم الأنشطة الطلابية.					
٣	تهتم الجامعة بالفعاليات والأنشطة السنوية التي تؤكد على ضرورة توطيد العلاقات بين الطلبة.					
٤	تخضع الجامعة أنشطتها الطلابية لمعايير الجودة العالمية؛ لضمان تقديم أنشطة ذات قيمة عالية للطلبة.					
٥	توفر الجامعة فرصاً للطلاب للمشاركة في الأنشطة الثقافية والتعليمية.					
٦	تعطي الجامعة أولوية للأنشطة الرياضية المتنوعة التي تساهم في تعزيز روح التعاون بين الطلبة.					
٧	تقدم الجامعة دعماً للفرق الطلابية؛ لتنظيم الفعاليات والمنافسات المختلفة.					
٨	لدى الجامعة خطط استراتيجية حول الأنشطة المتنوعة التي تنوي القيام بها.					
٩	تساهم الأنشطة الطلابية في تعزيز الهوية الثقافية للطلبة.					
١٠	تقدم الجامعة جوائز وشهادات تقدير للطلبة الذين يساهمون في الأنشطة كعوامل تحفيز للطلبة.					

ت	الفقرة	موافق بشدة	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق بشدة
١	تهتم الجامعة بالقيام بالسفريات العلمية التي تزيد من استيعاب الطلبة لمقرراتهم العلمية.					
٢	تهتم الجامعة بالقيام بالملتقيات والأمسيات الشعرية والثقافية.					
٣	تؤكد الجامعة على ضرورة اندماج الطلبة بين الكليات من خلال الملتقيات العلمية.					
٤	تهتم الجامعة بالقيام بالبطولات الرياضية التي تؤكد على الصحة البدنية للطلبة والتي تزيد من تنمية قدراتهم الشخصية.					
٥	تتيح الجامعة فرصة المشاركة في الفعاليات المحلية والدولية، وإعطائهم الحرية في التعبير عن أفكارهم في المحافل العالمية.					
٦	تساهم الأنشطة الترفيهية التي تقدمها الجامعة في تخفيف الضغوط النفسية لدى الطلبة.					
٧	تنظم الجامعة معارض فنية؛ لعرض مواهب الطلاب في مجالات مختلفة.					
٨	تشجيع الجامعة على الأنشطة الإبداعية الفنية مثل الرسم والتصوير					
٩	تمتلك الجامعة على موقعها الرسمي جزءاً خاصاً يتعلق بالأنشطة الطلابية وعرضها الكترونياً والترويج لها.					

٦. الخدمات الغذائية والألعاب الرياضية

ت	الفقرة	موافق بشدة	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق بشدة
١	تخضع الجامعة النوادي المتواجدة فيها لمعايير الصحة العالمية؛ لضمان تقديم الأغذية المناسبة للطلبة.					
٢	تقوم الجامعة بالأخذ بنظر الاعتبار المعايير العالمية للسلامة الصحية.					
٣	تشكل الجامعة لجانا مختصة؛ لفحص طبيعة المواد والأغذية في نوادي الجامعة المختلفة.					
٤	تأخذ الجامعة عوامل الوقاية الصحية أثناء الأزمات التي تحدث كافة، ومنها جائحة كورونا؛ لضمان منع انتشارها بين الطلبة.					
٥	تهتم الجامعة بتوفير برامج توعوية صحية؛ للتأكيد على أهمية التغذية الصحية، ومطابقتها للمعايير العالمية.					
٦	تهتم الجامعة بتوفير أماكن مريحة ومناسبة لتناول الطعام في النوادي.					
٧	تضع الجامعة خطة استراتيجية لتحديد رؤيتها حول التعاقد مع الجهات التي تكون مسؤولة عن الأندية الطلابية.					
٨	تهتم الجامعة بالمرافق والمساحات الخضراء التي تزيد من حرية تنقل الطلبة بسلامة.					
٩	تمتلك الجامعة الملاعب الرياضية والصالات والمساح، وتخضعها لمعايير السلامة المهنية التي تزيد من نشر الوعي الرياضي للطلبة.					
١٠	لدى الجامعة اهتمام كاف بنشر الأنشطة الرياضية والإنجازات التي يحققها الطلبة على موقعها الإلكتروني، يزيد من تحفيز ودعم الطلبة؛ للمشاركة في المحافل الرياضية المحلية والدولية.					

٧. الخدمات الطلابية

ت	الفقرة	موافق بشدة	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق بشدة
١	توفر الجامعة وسائل النقل المناسبة والأمانة لنقل الطلبة من وإلى الجامعة، والتنقل بين مرافقها المختلفة.					
٢	توفر الجامعة مساحات خضراء ملائمة لتنقل الطلبة، وإعطاء منظر حضاري وبيئي متطور للجامعة.					
٣	تتوفر أماكن لاستراحة الطلبة، وكذلك أماكن لتقديم المأكل والمشرب (النوادي الطلابية).					
٤	تتوفر قاعات رياضية مجهزة بالأدوات المناسبة؛ لممارسة الطلبة للرياضات المختلفة					
٥	تتوفر أماكن لدراسة الطلبة، وتوفير المصادر العلمية المناسبة، والساندة لتخصصاتهم.					
٦	توجد مراكز لتقديم الخدمات الصحية والعلاجية للطلبة.					
٧	توفر خدمات تقنية لدعم الطلاب في استخدام الحواسيب والمصادر الإلكترونية.					
٨	توفر الجامعة فرصاً للطلاب للمشاركة في المؤتمرات العلمية وورش العمل.					
٩	تقدم الجامعة دعم المشاريع الطلاب البحثية، وإمكانية تطبيقها داخل وخارج الجامعة.					
١٠	يوجد نظام شكاوى فعال يتيح للطلبة التعبير عن مشكلاتهم بشكل سهل وسريع.					
١١	توفر الجامعة منصات إلكترونية للتواصل بين الطلبة والهيئة التدريسية.					
١٢	تتوفر في الجامعة أماكن مناسبة لقيام الطلبة بتطبيق أفكارهم الإبداعية، والعمل على دعمها بشكل يضمن نجاحها واستمرارها.					

٢.٢ ضمان جودة التعليم

الغرض من ضمان جودة التعليم هو تنظيم وتوحيد طرق تعزيز الجودة الأكاديمية كوسيلة لتحقيق الإنجازات الأكاديمية التي تتماشى مع رؤية الجامعة حيث يمكن تحقيق ضمان جودة التعليم من خلال مؤشر الأداء الأكاديمي Academic Performance Indicator (API) (ملحق رقم ١).

- ملاحظة / ارفاق مؤشر الأداء الأكاديمي لكل عضو هيئة تدريس يقوم بتدريس مادة دراسية واحدة على الأقل لمسار بولونيا

٢,٣ ضمان جودة التعلم

من الأدوات اللازمة لضمان جودة التعلم ونقل أقصى معرفة للطالب، والضرورية لمسار بولونيا وفق الضوابط والإرشادات المعلنة، هي:

١. مخرجات تعلم المادة الدراسية ومخرجات تعلم البرنامج الدراسي (Student Learning Outcomes).

٢. المنهاج الدراسي وفق متطلبات مسار بولونيا. (Program Curriculum)

٣. دليل البرنامج الأكاديمي. (Program Catalogue)

٤. دليل المواد الدراسية. (Modules Catalogue)

٥. نموذج وصف المادة الدراسية. (Module Description Form)

٦. متطلبات التقييم التكويني. (Formative Assessment) ومتطلبات التقييم التلخيصي (Summative Assessment)

نشر الأدلة الأربعة على الموقع الإلكتروني للقسم العلمي التي تحقق كافة الأدوات المطلوبة لتحقيق جودة التعلم وكما مدرج في الجدول أدناه

ت	الكلية	القسم	رابط الملاحق الأربعة

الفصل الثالث

إحصائيات عامة عن الطلبة للقسم العلمي

١. إحصائية عن توزيع الطلاب والطالبات: تكون هذه الاحصائيات جداول ومخططات (Pi Chart):

الكلية	القسم	العدد الكلي	العدد الكلي (الاناث)	عدد طلبة المرحلة الاولى	عدد المرحلة الاولى (الاناث)

الكلية	القسم	العدد الكلي	العدد الكلي (الاناث)	عدد طلبة المرحلة الثانية	عدد المرحلة الثانية (الاناث)

٢. إحصائية عن توزيع درجات الطلاب: تكون بشكل مخططات (Pi Chart)

٣. معدلات الرسوب والنجاح للطلبة في البرنامج الواحد: تكون بشكل مخططات (Pi Chart)

٤. نسبة الرسوب والنجاح للطلبة بين البرامج: تكون بشكل مخططات (Pi Chart)

الفصل الرابع

احصائيات عامة عن البحوث العلمية

توضح النقاط ادناه برسوم بيانية ومخططات:

١. اجمالي عدد الأبحاث المنشورة خلال العام الدراسي الحالي
٢. عدد الأبحاث المنشورة التابعة لمجلات مفهرسة ضمن Scopus
٣. عدد الأبحاث المنشورة التابعة لمجلات مفهرسة ضمن WoS Clarivate
٤. عدد الأبحاث المنشورة في العلوم وعدد الأبحاث المنشورة في الهندسة
٥. عدد الأبحاث متعددة التخصصات
٦. توزيع الأبحاث ضمن اهداف التنمية المستدامة

جامعة الانبار

الكلية

القسم

تقرير ضمان الجودة وفق معايير ESG-2015

شعار الكلية

الفصل الخامس

التوصيات والملاحظات العامة

٥,١ الملاحظات الايجابية في تطبيق مسار بولونيا

٥,٢ الملاحظات السلبية في تطبيق مسار بولونيا

٥,٣ المقترحات

جامعة الانبار

الكلية

القسم

تقرير ضمان الجودة وفق معايير ESG-2015

شعار الكلية

المصادقة على التقرير

رئيس القسم العلمي

مسؤول شعبة ضمان الجودة
والاداء الجامعي

العميد

معاون العميد للشؤون
العلمية

APPENDIX (1): ACADEMIC PERFORMANCE INDICATOR REPORT